



## دستورالعمل اخذ واحد کارآموزی

۱. مراجعه دانشجو به آموزش جهت اخذ واحد کارآموزی (حداکثر تا هفته دوم هر نیمسال تحصیلی یا زمان حذف و اضافه واحدهای درسی) با رعایت حداقل مجاز واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو
۲. تعیین و تأیید محل کارآموزی با هماهنگی دفتر ارتباط با صنعت
۳. تعیین استاد راهنمای کارآموزی توسط دانشجو با هماهنگی و تأیید گروه های آموزشی (مدیران گروه) و ارسال به دفتر ارتباط با صنعت ظرف مدت دو هفته
۴. مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت
۵. معرفی دانشجو به واحدهای صنعتی (حداکثر ظرف مدت یک هفته) پس از اجرای بند ۳ دستورالعمل همراه با تکمیل فرم معرفی نامه توسط دفتر ارتباط با صنعت و نیز ارسال فرم پرسشنامه اعلام ظرفیت کارآموز (فرم نمونه شماره ۲)
۶. شروع کارآموزی (حداکثر یک هفته بعد از صدور معرفی نامه) و تکمیل فرم خلاصه ی اطلاعات کارآموزی و ارائه به استاد راهنمای کارآموزی توسط دانشجو
۷. گذراندن دوره کارآموزی
۸. ارائه گزارش پیشرفت کارآموزی به استاد راهنما
۹. اتمام دوره کارآموزی و ارائه گزارش نهایی و گواهینامه پایان دوره از محل کارآموزی همراه با فرم پایان دوره (به امضا سرپرست کارآموزی) به استاد راهنما
۱۰. کنترل گزارش کارآموزی براساس سرفصل های ارائه شده (مندرج در آئین نامه کارآموزی) به دانشجویان و نیز اعلام نظر و ارائه نمره به گروه مربوطه توسط استاد راهنما
۱۱. گروه آموزشی (مدیر گروه) باید رونوشتی از نمرات نهائی کارآموزی دانشجویان را که توسط استاد راهنما اعلام گردیده است جهت اطلاع به دفتر ارتباط با صنعت ارسال نماید.
۱۲. مراجعه دانشجو به دفتر ارتباط با صنعت جهت تأیید اصل و چکیده گزارش نهایی کارآموزی به همراه اصل گواهینامه پایان دوره و فرم پایان دوره کارآموزی
۱۳. نگهداری چکیده و اصل گزارش کارآموزی بصورت متن تایپ شده کامپیوتری (دیسکت کامپیوتری) در دفتر ارتباط با صنعت و ارائه اصل گزارش نهائی کارآموزی به گروه آموزشی مربوطه و یا کتابخانه مرکزی دانشگاه
۱۴. ارائه اصل گواهینامه و فرم پایان دوره کارآموزی به آموزش



## گزارش کارآموزی

**دانشکده:**

**گروه:**

مکان:

موضوع:

تهیه کننده:

استاد کارآموزی:

سال:

نیمسال:



## گزارش پیشرفت کارآموزی شماره

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته/گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:
فعالیت های انجام شده:	
فعالیت های آتی:	
مشکلات:	
پیشنهادات:	
تاریخ و امضای دانشجو	
نظریه سرپرست کارآموزی:	تاریخ و امضای سرپرست کارآموزی
نظریه استاد کارآموزی:	تاریخ و امضای استاد کارآموزی



## فرم پایان دوره کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته/گرایش:	ترم و کد کارآموزی:
محل کارآموزی:	موضوع کارآموزی:

نظریات سرپرست کارآموزی	عالی ۴ نمره	خوب ۳ نمره	متوسط ۲ نمره	ضعیف ۱ نمره
حضور و غیاب و رعایت نظم و تربیت در واحد صنعتی				
میزان علاقه به همکاری و فراگیری				
کسب تجربه کاری و بکارگیری تکنیک ها				
ارزش پیشنهادات کارآموز جهت بهبود کار				
کیفیت گزارشهای کارآموز به واحد صنعتی				

پیشنهادات سرپرست کارآموزی جهت بهبود برنامه کارآموزی		توضیح:	
امضاء سرپرست کارآموزی:		امضاء استاد کارآموزی:	
تاریخ:		تاریخ:	
نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد		



## فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو:	استاد کارآموزی:
شماره دانشجویی:	سرپرست کارآموزی:
رشته / گرایش	ترم و کد کارآموزی:
محل تحصیلی:	تاریخ و امضاء دانشجو:
نام محل کارآموزی :	
آدرس و تلفن کارآموزی:	
سرپرست کارآموزی:	
عنوان و موضوع کارآموزی:	
شروع و روزهای کارآموزی:	

تاریخ و امضاء استاد کارآموزی: