



## فرم تحویل نسخه پایان نامه کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای، دکتری تخصصی

\*\*\*\*\*

دانشجو آقای / خانم .....

موظف می باشید پس از دفاع، اصلاحات لازم را تحت نظر: استاد راهنما، مشاور و ناظر انجام دهید و نسخه های مورد نیاز را پس از امضاء استادان فوق و تأیید و امضاء معاون پژوهشی به مراکز زیر تحویل نمایید:

۱- استاد راهنما، نام و نام خانوادگی: / / در تاریخ / / ۱ نسخه تحویل اینجانب شد.

۲- استاد مشاور اول، نام و نام خانوادگی: / / در تاریخ / / ۱ نسخه تحویل اینجانب شد.

استاد مشاور دوم، نام و نام خانوادگی: / / در تاریخ / / ۱ نسخه تحویل اینجانب شد.

۳- کتابخانه مرکزی دانشگاه، پایان نامه به همراه یک نسخه CD حاوی کل متن پایان نامه بصورت word و PDF و با قلم Timws New Roman، سایز ۱۴. نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: / / تاریخ / / امضاء

۴- کتابخانه دانشکده دندانپزشکی ( برای دانشجویان دکتری حرفه ای)

نام و نام خانوادگی تحویل گیرنده: / / تاریخ / / امضاء

۵- دفتر مدیریت پژوهشی: تاریخ / / امضاء

۶- دفتر مدیریت پژوهشی، یک نسخه CD حاوی مشخصات دانشجو ( مشخصات روی جلد پایان نامه، تصویب نامه، چکیده فارسی، چکیده انگلیسی) بصورت word و PDF و با قلم Timws New Roman، سایز ۱۴ تحویل شود.

تاریخ / / امضاء

۷- دفتر مدیریت پژوهشی، یک نسخه CD که روی آن مشخصات کامل توسط دانشجو ( شامل نام و نام خانوادگی - رشته تحصیلی - تاریخ دفاع) نوشته شده باشد که حاوی کل متن پایان نامه بصورت word و PDF و با قلم Timws New Roman، سایز ۱۴ تحویل شود.

تاریخ / / امضاء

تذکر: این برگه توسط دانشجو تنظیم و پس از تکمیل امضاء به حوزه مدیریت پژوهشی تحویل گردد.